



RASSELBANDE
Elterninitiative Rasselbande Burscheid e.V.



Arbeitsstundenkonzept in der Rasselbande

Das Konzept dient dem Ziel, den Informationsfluss innerhalb der Rasselbande sicher zu stellen und die Kommunikation unter den Mitgliedern und den einzelnen Gremien zu fördern. Außerdem soll es die Zufriedenheit der Familien gewährleisten und den Eltern die Möglichkeit geben, die Umgebung und den Tagesablauf der Kinder positiv mit zu gestalten.

Wie in vielen Elterninitiativen sind die Eltern der angemeldeten Kinder verpflichtet, Arbeitsstunden für die Einrichtung zu leisten, was den Trägeranteil der anfallenden Beiträge niedrig hält und das Gemeinschaftsgefühl innerhalb der Einrichtung stärkt. Satzungsgemäß fallen pro Elternteil 9 Stunden im Kindergartenjahr an (Paare 18h, Alleinerziehende 9h), die von den Eltern selbst geleistet werden müssen und nicht ins darauf folgende Jahr übertragen werden können. Es können nahe Verwandte in die Ableistung der Arbeitsstunden mit einbezogen werden. Diese Personen müssen bei der Leitung namentlich angemeldet werden und erhalten während ihres Aufenthaltes auf dem Kindergartengelände ein Namensschild, das sichtbar an der Kleidung zu tragen ist. Jeder ist für die Ableistung der Arbeitsstunden selbst verantwortlich.

Am Ende des Kindergartenjahres werden die nicht geleisteten Stunden mit 50 €/je Stunde in Rechnung gestellt und wie die anderen Beiträge auch über die Einzugsermächtigung bezahlt. Die Stunden abzuleisten ist die Pflicht jeder Familie. Es steht nicht zur Wahl die Stunden zu zahlen oder abzuarbeiten. Wir erwarten die Einsatzbereitschaft eines jeden, die anfallenden Arbeiten zu erledigen.

Die im Kindergartenjahr stattfindenden Elternabende (inkl. Mitgliederversammlung und Elternratswahl) können bei Teilnahme mit einer Arbeitsstunde pro Familie und nur mit einem eingereichten Stundenzettel angerechnet werden.

Die übrigen Arbeitsstunden sollen in selbst gewählten Arbeitsgruppen abgeleistet werden, damit Neigungen und Fähigkeiten zu Aller Nutzen Berücksichtigung finden. Diese Listen dienen dem Vorstand zur Orientierung. Somit kann gezielt auf Personen mit besonderen Fähigkeiten zurückgegriffen werden. Die Regeln hierzu sind:



RASSELBANDE

Elterninitiative Rasselbande Burscheid e.V.



- Listen zu den einzelnen Gruppen werden zu Beginn des Kindergartenjahres ausgehängt und durch die Vorstandsmitglieder Haus/Garten verwaltet.
- Arbeiten können nicht ausschließlich in der jeweiligen Gruppe ausgeführt werden.
- Jede Familie kann sich in max. 2 Arbeitsgruppen eintragen, bitte nach Möglichkeit mit Telefonnummer und email Adresse.
- Eine Neueintragung in die Arbeitsgruppen findet jedes Jahr statt.

Die Arbeitsgruppenlisten sehen folgende Aufteilung vor:

AG (Ansprechpartner)	Plätze für mögliche Einträge	Erläuterung
Handwerker/ Renovierungscrow (Vorstand Haus und Garten)	viele	spezielle Kenntnisse bitte angeben: z.B. Tischler, Maler Elektriker, Installateur, Fliesenleger etc. + 1 Einzeleintrag für Lager/Werkzeugausgabe
Garten (Vorstand Haus und Garten)	viele	Einzeleinträge für Rasen mähen, Hecke schneiden, Teichpflege, Beete, Außenspielgeräte, Wässern
Nähen, Dekorationen, Spielbereichmitgestaltung (Kindergartenleitung)	4	wünschenswert ist einer pro Gruppe
Einkäufer (Vorstand)	4	wird schon am Ende des vorangegangenen Kindergartenjahres festgelegt, bei Interesse bitte frühzeitig melden!
Feste und Stände (Kindergartenleitung/ Vorstand)	viele	Treffen findet mit der Kindergartenleitung und Vorstand statt, um das Jahr zu planen und Aufgaben zu verteilen
Aushilfe für Erzieherinnen, Köchinnen, Reinigungskräfte (Kindergartenleitung)	je 4	bei Krankheit, Urlaub etc.
Kindergartenzeitung (Vorstand Öffentlichkeitsarbeit)	4	erscheint 2x im Jahr
Homepage (Vorstand Öffentlichkeitsarbeit)	3	nach Absprache



RASSELBANDE

Elterninitiative Rasselbande Burscheid e.V.



- Zur Verwaltung der Stunden wird eine Stundenliste ausgehängt, die monatlich aktualisiert wird.
- In den Aufgabenlisten sind alle anfallenden Arbeiten in Haus und Garten aufgeführt, die eigenständig und mit freier Zeiteinteilung erledigt werden können. Bitte Namen in den Arbeitslisten eintragen und wenn möglich Arbeiten bis zum vorgegebenen Termin ausführen.
- Nach Ableisten von Arbeitsstunden bitte aus den Aufgabenlisten austragen und einen Stundenzettel ausfüllen (hängen ebenfalls aus), von einem Mitglied des Vorstandes (z.B. bei Garteneinsätzen) oder der Kindergartenleitung unterschreiben lassen und dann in den Vorstandsbriefkasten werfen.
- Falls die Arbeiten nicht bis zum vorgegebenen Termin ausgeführt werden, hängen wir rote Mahnzettel an den Fächern der Kinder auf.
- Bitte keine Stunden sammeln, sondern direkt nach erledigter Arbeit Stundenzettel ausfüllen, nur so haben wir einen Überblick wie viele Arbeitsstunden noch zu leisten sind und welche Arbeiten noch angeboten werden können.
- Ausgenommen von diesem Vorgehen ist der Vorstand (volle Stundenzahl erlassen), und die Familien die den Einkauf übernehmen, sowie Fenster putzen und Rasen mähen (volle Stundenzahl), die Eltern des Elternrats bekommen 10h erlassen

Aufgabenlisten für Haus und Garten, alle Arbeitsgruppenlisten, Stundenzettel und die aktuelle Stundenliste findet ihr an der Wand „Arbeitsverwaltung“ im Eingangsbereich.

Eigene Ideen für Projekte sollen im Vorfeld immer mit dem Vorstand oder der Kindergartenleitung abgesprochen werden.

Große Projekte wie Garteneinsätze (meist 2x im Jahr), Aufbau von Spielgeräten oder Standbesetzungen bei Festen, die terminlich fixiert sind, werden meist separat ausgehangen und bedürfen einer verbindlichen Zusage, ansonsten bitten wir um rechtzeitige Entschuldigung, um umdisponieren zu können.